



Kom jij ons team versterken als

Communicatie Coördinator

Word jij onze creatieve duizendpoot, die het belangrijk vindt om iets terug te doen voor de samenleving?

Over ELANCE Academy

Elance Academy is een Sociale Onderneming met een maatschappelijke missie. ELANCE coacht, leidt op, onderzoekt, inspireert en verbindt. Ze gelooft in een wereld waarin iedere (jonge) vrouw de mogelijkheid heeft haar kwaliteiten te ontwikkelen en gestimuleerd wordt om dromen en ambities te hebben en deze waar te maken. Diversiteit, gelijke kansen en vertegenwoordiging en economische zelfstandigheid zijn hierin belangrijke uitgangspunten. We hebben een sterk netwerk en uitgebreide kennis en expertise op dit gebied. We werken samen met het sociaal domein, onderwijs en bedrijfsleven. Door middel van diverse programma's coachen wij meiden en jonge vrouwen in de leeftijd van 10-32 jaar. ELANCE Academy heeft sinds 2010 ruim 1500 meiden en jonge vrouwen opgeleid tot sterke, inspirerende rolmodellen voor de volgende generatie!

De functie

Als Communicatie Coördinator ben je verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie. Je werkzaamheden:

- Uitwerken en uitvoeren van de communicatiestrategie
- Bedenken, uitwerken en uitvoeren van campagnes
- Ons netwerk in kaart brengen door middel van het opzetten van een crm-systeem en de crm strategie bedenken
- Beheren en up-to-date houden van de website
- Invulling geven aan de contentkalender en eventueel zelf maken voor onze socials, de nieuwsbrief, de website etc.
- Schrijven van teksten voor de nieuwsbrief, persberichten, website, etc.
- Het aansturen van het communicatieteam en externe freelancers
- Meedenken over de merkstrategie en ons zusterbedrijf dat we nu aan het opzetten zijn

Onze perfecte kandidaat

- Proactief: voor deze functie is het belangrijk dat je initiatiefrijk bent en een hands-on mentaliteit hebt
- Multitasken, snel schakelen & creatief kunnen omdenken: alles kan op elk moment anders zijn. Flexibiliteit is daarom erg belangrijk
- Kan van nature goed aarden in een dynamische, hectische en steeds veranderende omgeving

- Heeft affiniteit met de thema's en de doelgroep van ELANCE Academy
- Hbo/wo werk- en denkniveau
- Minimaal 3 à 5 jaar ervaring
- Aantoonbare ervaring met communicatie, tekstschrijven en het bijhouden van social media
- Woont in metropoolregio Amsterdam

Wat wij bieden

In de basis zul je werken op het hoofdkantoor aan het Bos en Lommerplein. Ook kun je zo nu en dan ook op één van onze andere locaties werken. Daarnaast krijg je een boel gezelligheid van je collega's tijdens onze gezellige borrels en andere activiteiten. We hebben een jong, informeel en sociaal team van ca. 30 vrouwen. Het betreft een functie van 24-32 uur per week.

Begindatum

Zo snel mogelijk

Aanstelling

In overleg op freelance basis of contract voor bepaalde tijd (jaar)

Solliciteren?

Mail je sollicitatie met je cv en motivatiebrief naar info@elanceacademy.nl t.a.v. Aytun Aydin. We horen graag wie jij bent en hoe jouw kwaliteiten en ervaringen aansluiten bij deze functie.

Onze gegevens

Bos en Lommerplein 281 (hoofdkantoor)
1055 RW Amsterdam

06-24905121

020 - 2337044

www.elanceacademy.nl

info@elanceacademy.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld